

Základní škola a Mateřská škola Písečné, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracovala:	Mgr. Marie Nebolová, ředitelka školy Marie Pučanová, DiS., vychovatelka ŠD
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2022
Účinnost ode dne:	1.9.2022

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

## **1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, účastníků, a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Účastníci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) chovat se slušně k zaměstnancům i ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy
- e) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti
- f) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- h) neprodleně hlásit každý úraz, změnu zdravotního stavu nebo vznik škody
- i) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s aktivitami družiny a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních osob

## **1.2 Účastníci mají právo**

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

## **1.3 Zákonní zástupci mají právo**

- a) být informováni o chování účastníka v ŠD
- b) být informováni o akcích ŠD
- c) být informováni o úrazu nebo změně zdravotního stavu účastníka

## **1.4 Zákonní zástupci jsou povinni**

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- d) platit ve stanoveném termínu úplatu za školní družinu

## **1.5 Chování účastníka**

- a) Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který ve škole byl a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

- b) Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
- c) Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce u vstupu školy.
- d) Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň nebo pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí a není tedy možnost odvolání rodičů).

## **2 Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **2.1 Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1.1 Přijetí dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy spolu s vychovatelkou na základě přihlášky, přednostně jsou přijímány mladší děti.
- 2.1.2 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.1.3 V době prázdnin je provoz ŠD zajišťován po dohodě se zřizovatelem.
- 2.1.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.1.5 Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.
- 2.1.6 V docházkovém listě je zaznamenáván příchod a odchod účastníka do a z ŠD.

- 2.1.7 Za pobyt dětí v družině je zřizovatelem stanoven poplatek ve výši 100 Kč/měsíc za jedno dítě. Částka 500 Kč bude hrazena pololetně poukazáním na účet č. 205044496/0600. Platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- 2.1.8 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- 2.1.9 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny

## **2.2 Organizace činnosti**

- 2.2.1 Provozní doba ŠD je od 6.40 do 7.10 a od 11.10 do 15:20 hodin.
- 2.2.2 Provoz končí v 15:20 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do rodiči stanovené rodiči se vychovatelka nejprve telefonicky pokusí kontaktovat zákonné zástupce účastníka (popř. osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD) a vyčká na příchod některého z nich. Pokud je i tento postup bezvýsledný, tak kontaktuje pracovníka sociálně – právní ochrany dětí, případně požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.2.3 Činnost ŠD probíhá ve stanovené třídě, na zahradě školy nebo na obecním hřišti v blízkosti školy.
- 2.2.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 2.2.5 Do školní družiny přicházejí účastníci před vyučováním (podle provozu školní družiny), v době oběda a ihned po skončení vyučování. Po skončení vyučování přichází pod vedením vyučujícího, který měl poslední hodinu v dané třídě nebo s vychovatelkou ŠD.
- 2.2.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.2.7 Bez dovolení vychovatelky nesmí účastník školní družinu opustit.

2.2.8 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.2.9 Rodiče a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují.

2.2.10 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Rozsah denního provozu schvaluje ředitelka školy.

### **3 Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci ŠD**

- Mezi zaměstnanci ŠD, účastníky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.
- Všichni zaměstnanci ŠD mají povinnost chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, jiným zneužíváním či informacemi pro ně nevhodným.

- Zjistí-li pedagog, že dítě je týráno, krutě trestáno, vystavováno vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se spolu s ředitelem školy s orgány na pomoc dítěte.
- Účastníci zdraví v budově i na školních akcích zaměstnanec školy slušným a srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy účastníkovi na pozdrav odpoví.
- Nevhodného chování účastníků namířené vůči zaměstnancům školy bude důvodem k udělení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé chování a úmyslný fyzický útok účastníka vůči zaměstnancům ŠD je považováno za závažné porušení vnitřního řádu, za něž může být účastník vyloučen ze ŠD.

#### **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- 4.1** Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 4.2** Projevy šikanování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi účastníky (např. projevy fyzického a slovního ubližování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování osobní důstojnosti, apod.) jsou v prostorách školy a při aktivitách školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle bodu 1.5 d) a 1.5 e) tohoto řádu.
- 4.3** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.4** Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v

rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- 4.5 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků, ukládání cenných věcí účastníků ve škole**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe ve školní aktovce, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **6 Dokumentace**

6.1 V družině se vede tato dokumentace:

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce
- b) Docházkový list
- c) Přihlášky do školní družiny
- d) Celoroční plán činnosti
- e) Evidence omluvenek - lístečky

Základní škola a Mateřská škola Písečné, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace,  
Písečné 30, 593 01

## **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – dodatek č. 1**

Č.j.:	ZS/P/Neb/54/2024
Vypracovala:	Mgr. Marie Nebolová, ředitelka školy
Platnost od:	1.9. 2024

### **Změna provozní doby**

Od 1. 9. 2024 se mění délka provozní doby školní družiny.

Ranní družina: 6:30 – 7:15

Odpolední družina: 11:00/ 11:10 – 16:00

1) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuji tento řád následujícím způsobem:  
zpřístupněním na webových stránkách školy a na portálu Bakaláři

2) zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2024

3) zákonní zástupci účastníků byli informováni o změnách v řádu školní družiny na slavnostním zahájení školního roku a na webových stránkách školy.

V Písečném dne 29. 8. 2024

Mgr. Marie Nebolová, ředitelka školy