

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) obrátit se se svými problémy na pracovníky školy,
- f) ve škole a při školních akcích na ochranu života a osobní bezpečnosti,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- h) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- i) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- j) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- k) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- l) zakládat v rámci školy samosprávně orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady, pokud je školská rada na škole,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) chodit do školy řádně připraveni na výuku, mít všechny pomůcky a školní potřeby dle rozvrhu na konkrétní den,
- d) účastnit se akcí pořádaných školou, pokud jim účast dovoluje jejich zdravotní stav a pokud se na akci přihlásili,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

II. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy a zaměstnanců školy se žáky

1. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy a zaměstnanců školy se žáky jsou založeny na principu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření.
3. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze

takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužívání. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
5. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
Dohlížející pracovníci zejména :
 - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
 - zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny;
 - sledují dodržování jídelníčku;
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku) a uzamyká místnost jídelny.
6. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

7. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček týden předem ve školní jídelně .
8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s

- úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šatny. Dozor v šatně nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
12. Evidence úrazů.
Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola

obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářiích.

13. V případě přechodu žáků z jedné budovy do druhé je vždy zajištěn pedagogický dozor.
14. Zjistí-li zákonný zástupce, že jeho dítě onemocnělo infekčním onemocněním, sdělí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, popř. ředitelce školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. V případě vědomého a svévolného poškození, zničení či ztráty jsou povinni uhradit částku vycházející ze stavu daného majetku školy.

V. Organizace stravování:

1. Školní jídelna zajišťuje pitný režim pro děti MŠ a žáky ZŠ a dále stravování pro děti MŠ (přesnídávka, oběd a odpolední svačina), pro žáky ZŠ (oběd) a stravování pro zaměstnance školy (oběd).
2. Pracovní doba je od 7.00 do 13.00.
3. Výdej obědů: 11.10 – 12.15
- Výdej přesnídávek v MŠ: 8.30 – 9.00

Výdej svačin v MŠ

14.00 - 14.20

4. Školní jídelna vydává obědy žákům, kteří jsou řádně přihlášení ke stravování.
5. Odhlášení oběda je možné do 7.00 na telefonním čísle 775 143 640 nebo osobně u vedoucí školní jídelny. Odhlášení provádí osobně strážník nebo jeho zákonný zástupce.
6. V době nemoci nemají děti a žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci. V tento den si mohou rodiče vyzvednout oběd do jídelnosměnky do 12.00. Výdej jídla do jiných než osobních nádob rodičů je z hygienických důvodů zakázáno.
7. Pokud obědy nebudou v době nemoci odhlášeny, budou účtovány v plné výši.
8. Na dotované stravné nemá strážník nárok také v případě vyhlášeného ředitelského volna a v době prázdnin.
9. Stravné se hradí v hotovosti do 15. dne následujícího měsíce u vedoucí školní kuchyně.
10. Jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují ve školní jídelně. Děti a zaměstnanci mateřské školy konzumují jídla v mateřské škole.
11. Strážníci přicházejí do jídelny pod dohledem vychovatelky, případně pedagoga poslední vyučovací hodiny.
12. V průběhu výdeje oběda ve školní jídelně na žáky dohlíží pedagogický pracovník.
13. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, salátu a dezertů.
14. Po jídle odnesou použité nádobí na odkládací stůl.
15. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a dohlížejících pracovníků školy.
16. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

17. Žvýkačky vyhodí při vstupu do školní jídelny do koše.

18. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny, případně dohlížejícím pracovníkům. Toto se týká i technických a hygienických závad.

19. Za čistotu stolů před vydáním obědů odpovídá vedoucí školní kuchyně.

20. Rodiče mají možnost podávat připomínky ke stravování u vedoucí školní kuchyně.

21. Do jídelny má v době vydávání oběda a v době stravování přístup pouze osoba stravovaná.

V Písečném dne 30.8. 2017

.....
ředitelka školy

.....
vedoucí školní jídelny