

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Řád školní družiny je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 1. Činnost ve školní družině se dále řídí prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina je mimoškolní výchovné zařízení zajišťující rekreační a výchovnou činnost dětí před začátkem vyučování a po skončení vyučování. Školní družina je součástí školy, proto i zde musí být chování dětí v souladu se školním řádem.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) obrátit se se svými problémy na pracovníky školy
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu vzdělávání ve školní družině
- b) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem

Žáci jsou povinni :

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Rodiče jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Chování žáků ve školní družině:

- a) Žáci dodržují vnitřní řád školy.
- b) Žáci se po příchodu do školní družiny nahlásí vychovatelce.
- c) Pozdní příchod a odchod ze třídy je žák povinen ohlásit vychovatelce.
- d) Žáci se nezdržují na chodbách školy a v prostorech ostatních tříd.
- e) Žáci dodržují hygienické zásady. Dbají na čistotu a úklid pracovní plochy a prostředí školní družiny.
- f) Před odchodem ze školní družiny jsou žáci povinni uklidit hračky a ostatní věci na určená místa.
- g) Žáci úmyslně nepoškozují majetek školní družiny a školy.
- h) Žáci nenosí do školní družiny cenné věci a větší obnos peněz.

Provoz a vnitřní režim školní družiny.

- a) Provoz školní družiny je denně od 11.10 do 15. 00 hodin.
- b) Žáky do školní družiny si vychovatel přebírá od vyučujících po skončení vyučování v jídelně školy.
- c) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování. Součástí činnosti jsou i zájmové kroužky.
- d) Provozu družiny o prázdninách v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami rozdává vychovatel s dostatečným předstihem informace o provozu družiny v době prázdnin. Žáci musejí být na docházku do družiny o prázdninách přihlášení písemně.
- e) Rodiče a další návštěvníci nevstupují do učebny školní družiny.
- f) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatel školní družiny.
- g) zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- h) Rodiče nebo zákonní zástupci přihlašují dítě prostřednictvím zápisního lístku, na kterém sdělí rozsah docházky dítěte do družiny a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku nebo předem známou nepřítomnost žáka v družině sdělí rodiče vychovateli písemnou formou.
- i) Ukončení provozu ŠD
- j) Provoz končí v 15.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka, popř. osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a vyčká na příchod některého z nich. Činnost ŠD probíhá těchto místnostech: v budově školy, v místnosti školní družiny, na hřišti u školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění

žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Doporučené postupy školy ochrany žáka před sociálně patologickými jevy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o

nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

V. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy a zaměstnanců školy se žáky

1. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy a zaměstnanců školy se žáky jsou založeny na principu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2. Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření.

3. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužívání. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají

neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle uvedené výše uvedené věty, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace:

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce
- b) Docházkový list
- c) Zápisní lístek s informacemi od rodičů
- d) Měsíční plány + projektová dokumentace
- e) Celoroční plán činnosti
- f) Evidence omluvenek –lístečky

Povinnosti vychovatele:

Vychovatel je povinen řídit se školním řádem a řádem školní družiny.

Svoji nepřítomnost musí hlásit řediteli školy.

Vyžaduje od žáků dodržování řádu školní družiny a školního řádu.

Vychovatel je povinen zapisovat nepřítomnost žáků a výchovnou činnost.

Vychovatel vede veškerou dokumentaci školní družiny.

Vychovatel má na starosti inventář školní družiny.

Vypracovala: Mgr. Jana Vojtová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne: 30. 8. 2017

Platnost od: 1. 9. 2017

V Písečném 1. 9. 2017

Podpis : ředitelka školy

Vychovatelka